



Randers Kommune – lokal forhåndsftale

Forvaltnings-/Institutionsområde:	Randers Kommune
Medarbejdergruppe:	HK kontorpersone, herunder medarbejdere ansat på særlige vilkår indenfor overenskomsten.
Faglig organisation:	HK
Overenskomst (navn og KL.nr.):	Overenskomst for kontorpersone og IT-persone m.fl., KL nr. 30.11
Ikrafttrædelse (dato):	Den 1. april 2013.

Forhåndsftalen gælder ikke for specialister og ledere på grundløn højere end 36 + 2.600 kr. Allerede ansatte indplaceres ved modregning i tidligere givne tillæg for samme kvalifikation/funktion.

Kvalifikationsløn

§ 4, stk. 2 nr. 7: Kontorassistenter på grundløn 12 + 1.600 kr.

Kommunom grunduddannelse: Hvis medarbejderens funktionsområde svarer til assistenter, sker der en oprykning til grundløn for assistenter. Oprykningen til grundløn for assistenter sker ved bestået eksamen og kan ske med modregning i individuelt aftalte løntrin. Oprykning sker pr. den efterfølgende 1. januar eller 1. juli (ved bestået sygeeksamen sker oprykning pr. den 1. i den følgende måned). Ved oprykning skal lønforbedringen svare til minimum 2 løntrin.

Efter oprykning til grundløn for assistenter følger kontorassistenten aflønning og oprykning for assistenter.

Erfaringskvalifikation, ansatte på grundløn 12 + 1.600 kr. og 21 + 1.800 kr.

Efter 1 års ansættelse i samme stilling skal der tages stilling til, om der skal ske honorering med minimum 1 løntrin for erfaringskvalifikation. Hvis der ikke kan ske honorering efter 1 år, skal der formuleres en kompetenceplan, for hvordan en lønudvikling opnås.

§ 6 stk. 4 nr. 1: Kommunom, ansatte på grundløn 21 + 1.800kr.

Fagdelen: Der gives 2.000 kr. pr. bestået valgfag. De 2 X 2.000 kr. erstattes med 3 løntrin pr. den 1. i den efterfølgende måned fra færdiggørelsen af Kommunom uddannelsen.

Et relevant bestået valgfag efter Gl. DK I + II udløser 1 løntrin. Der skal dog max. honoreres for ét fag.

Kommunom, ansatte på grundløn 30 + 2.400 kr., 32 og højere

Evt. honorering for relevante kommunomfag forhandles med den enkelte leder.

Biblioteksassistent uddannelse

En biblioteksassistentuddannelse aflønnes som en kommunom uddannelse.

§ 6 stk. 4 nr. 4: Jobbytte mv.

Ansatte som bliver omfattet af en ordning med jobbytte, opgaverotation, jobvisitter mv., hvis formål er at give bedre erfaringskvalifikation, honoreres med 1 løntrin fra tidspunktet for etablering af jobbytteordningen.

§ 6 stk. 4 nr. 1: Diplomuddannelse, ansatte på grundløn 21 + 1.800 kr.

Grundløn 21+1.800 kr.: 35 ECTS udløser 2 løntrin. En færdig diplom (60 ECTS) udløser yderligere 2 løntrin.

Diplomuddannelse, ansatte på grundløn 30 + 2.400 kr., 32 og 36 + 2.600 kr.

Grundløn 30+2.400 kr og 32: 35 ECTS udløser 1 løntrin. En færdig diplom (60 ECTS) udløser yderligere 2 løntrin.

Grundløn 36+2.600 kr.: 35 ECTS udløser 1 løntrin. En færdig diplom (60 ECTS) udløser yderligere 1 løntrin.

§ 6 stk. 4 nr. 2: Øvrig relevant uddannelse

Øvrig relevant uddannelse forhandles med nærmeste leder og aflønnes med minimum 1 løntrin.

Funktionstillæg

§ 5 stk. 2 nr. 2: Elev/praktikansvarlig

I funktionsperioden ydes et årligt tillæg på 6.000 kr.

Fronttillæg:

Målgruppen for fronttillæg er: "Medarbejdere, hvor den konkrete jobfunktion medfører, at der opstår uforudsigelige og belastende episoder af særligt krævende karakter".

Fronttillægget udgør 6.000 kr. årligt.

Løndelen skal reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad: ja: ☒ nej: ☐
--

Alle faste tillæg er pensionsgivende og opgivet i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau). Engangsbeløb er pensionsgivende.
--

Modregning:

Fremtidige centrale overenskomstændringer af såvel grundløn som funktions- eller kvalifikationsløn medfører forhandling om modregning i de lokale løndele.

Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Dato:

14/5-2014

Anders Wink Nielsen
Personale & HR chef:
(underskrift og stempel)

Dato:

15/5-2014

HK

(un

skrift og

stempel)



Janik Jensen
ØSTJYLLAND

Sødalsparken 22 • 8220 Brabrand