

Lokalt tillæg til Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89) vedr. rådighedsvagter i IT & Digitalisering ved Randers Kommune.

Med aftalen indføres en aftale om rådighedsvagter i IT & Digitalisering ved Randers Kommune.

Aftalen skal som hovedformål sikre, at kritiske it-systemer i Randers Kommune ikke har unødigt nedetid udenfor normal arbejdstid. Desuden skal aftalen sikre, at it-opgaver, der ikke tåler udsættelse, løses med færrest mulige gener for kommunens drift, brugere, borgere og ansatte.

Aftalen dækker ikke almindelig brugersupport.

Aftalen omhandler alene akut fejlretning på telefoni, netværk og kritiske systemer, med tilhørende infrastruktur. De kritiske it-systemer ajourføres i Randers Kommunes It-beredskabsplan.

Udgangspunktet for ordningen om rådighedsvagter i IT & Digitalisering ved Randers Kommune, er reglerne i Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89).

Som uddybning til denne aftale, er der lokalt indgået aftale mellem HK, Dansk Metal og Randers Kommune om følgende:

1. Fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn, som indebærer, at der kan ske vagtskifte på mandage. Omlægning af fridøgn betyder, at der bliver 12 arbejdsdage mellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelse nr. 324 af 23/5/2002 om hvileperiode og fridøgn § 20.
Hver periode af rådighedsvagter strækker sig således maksimalt over en uge ad gangen.
2. De medarbejdere, der skal indgå i vagtordningen, meddeles dette med 3 måneders varsel. Såfremt der er medarbejdere, der frivilligt ønsker at indgå i vagten før, kan det ske efter aftale. Er der medarbejdere, hvis forhold gør det særligt vanskeligt for dem at indgå i vagten med 3 måneders varsel, vil dette blive vurderet konkret med henblik på en tilpasset løsning.
3. De medarbejdere, der indgår i vagtordningen, får den fornødne kompetenceudvikling.
4. Der indgår minimum 8 medarbejdere i vagtordningen.
Der er 1 medarbejder på vagt af gangen.
5. Der er mulighed for at bytte vagter indbyrdes, hvis dette er aftalt og meddelt til It-chefen. Såfremt man bytter en hel vagtperiode skal dette meddeles It-chefen minimum 4 uger inden den pågældende rådighedsvagt påbegyndes. Hvis man bytter dele af en vagtperiode, fx 1 dag, skal dette meddeles It-chefen minimum 1 uge inden bytning sker. It-chefen skal godkende bytning af vagter.
6. Ansatte der indgår i vagtordningen, er forpligtede til at afløse hinanden ved sygdom og akut ferie/frihed. IT-chefen har ansvaret for at finde afløser ved sygdom og akut ferie/frihed.
7. De medarbejdere, der indgår i vagtordningen, kan trække på ressourcepersoner fra IT-afdelingen, hvis der er behov for det.

Ressourcepersoner, der kan kontaktes, fremgår af bilag 1. Ressourcepersoner honoreres i overensstemmelse med 'Aftale om dispositionstillæg i IT-afdelingen, 1. september 2015'.

Med udgangen af 2. kvartal 2024 vil It-chefen vurdere, om der er behov for at opsiges eller ændre aftalen om dispositionstillæg for de medarbejdere, der også er omfattet af aftalen om rådighedsvagter. Til brug for vurderingen føres der liste over opkald med oplysning om opgavens art etc.

8. Responstid – hvornår skal man være påbegyndt opgaven eller være på arbejdspladsen?
Reglen om pligtig tilstedeværelse i hjemmet under rådighedsvagt fraviges, men dog således at medarbejderen kan forventes at kunne efterleve følgende responstider:
 - På telefon straks, alternativt ringes der tilbage inden for 15 minutter. Der vil ved henvendelse pågå en straks afklaring af problemets omfang og fejlretning igangsættes. Fejlretning anses for påbegyndt, når opkald er besvaret og dialog om problemet er i gang.
 - Rådighedsvagten må ikke være længere væk end at vedkommende kan møde på arbejdspladsen, indenfor 60 minutter efter udkalds start, når opgaven kræver tilstedeværelse på arbejdspladsen. Er der medarbejdere, hvis forhold gør det særligt vanskeligt for dem generelt at opfylde krav om responstid for tilstedeværelse på arbejdspladsen kan der med It-chefen efter en konkret vurdering aftales en tilpasset løsning.
9. Visitation – Hvem kan tilkaldes og hvordan?
I bilag 2 fremgår liste over de personer, der kan kontakte vagten i forbindelse med forretningskritiske it-problemer.
10. Såfremt en medarbejder har problemer med at stille egen bil til rådighed, indgås konkret aftale.
11. Ordningen evalueres i IT-afdelingen en gang i kvartalet. Første evaluering sker i april 2024.

Denne lokalaftale løber indtil den skriftligt opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel eller straks, hvis forudsætningerne for aftalen ikke længere er opfyldt.

Randers, 13. september 2023

For HK:



For Dansk Metal:



For Randers Kommune:

